科研助理岗位吸纳应届高校毕业生情况

管理操作指引

# （一）填报科研助理岗位吸纳应届高校毕业生情况

菜单：申报管理→科研助理岗位吸纳情况管理→科研助理岗位吸纳情况填报

角色：申报单位管理员

流程：申报单位管理员提交科研助理岗位吸纳情况后，科技厅、主管部门则可查看。

操作：

（1）新增报告：点击[新增]按钮后进入填报页面；

（2）修改报告：点击<在线填写>操作链接进入填报页面；

（3）删除报告：点击<删除>操作链接对数据进行删除；

（4）查看报告：点击<查看>操作链接对查看报告内容；

（5）查看审核意见：点击<查看审核意见>操作链接对查看审核意见。



# （二）查看科研助理岗位吸纳应届高校毕业生情况

菜单：申报管理→科研助理岗位吸纳情况管理→科研助理岗位吸纳情况查询

角色：科技主管部门 科技厅处室

操作：

（1）查看报告：点击<查看>操作链接对查看报告内容；

（2）查看审核意见：点击<查看审核意见>操作链接对查看报告内容。

