知识产权公共服务平台运营保障项目

申报指南

一、项目名称：知识产权公共服务平台运营保障项目

二、工作目标

贯彻落实我市深化知识产权领域“放管服”改革，丰富和完善我市知识产权公共服务平台信息，为企业提供知识产权申请注册、信息咨询、交易运营、维权援助等方面的前置性、基础性的公益服务指引，提升知识产权便民利民服务水平。

三、项目任务

1.本着需求导向、互通互联原则，聚焦基础数据免费或者低成本开放共享和基本检索分析工具免费或者低成本供给，筛选、对接省内外优质知识产权平台、中心、机构，提供便利化、高质量的咨询服务、教育培训、专利检索、数据查询、信息展示、法律援助对接等知识产权信息公共服务。

2.及时传递国家、省、市知识产权政策信息、工作动态。收集整理展示我市商标、专利、地理标志等知识产权成果，打造我市知识产权服务高地和品牌窗口。项目实施期内上平台展示我市驰名商标不少于6件，中国专利奖、广东省专利奖不少于10个，国家地理标志产品不少于5个产品20家专用标志用标企业。

3.致力推广运用，免费为我市中小微企业提供平台使用操作培训，切实提高平台使用效率。项目实施期内服务企业不少于40家。

4.运用自身优势资源，丰富专利成果转化渠道，搭建产学研供需平台。项目实施期内引入入驻高校不少于3家，企业不少于15家。

5.总结平台建设、运用经验及不足，形成专题报告1份，协助平台建设的改进和完善。

6.协助市知识产权管理部门完成有关知识产权公共服务平台数据统计监测业务。

四、申报条件

1.申报单位应是在我市依法登记注册的，为我市企业提供公益性知识产权服务的行业协会、科研院所等组织机构。

2.已建立较完善的制度管理体系，财务稳健。

3.具有从事商标、专利、版权等知识产权对接服务的专业人才团队、自主可控对接渠道和资源，组建项目服务专业人才团队不少于5人。

4.对我市重点产业、中小微企业、知识产权等发展现状有一定了解，能独立组织开展策划对接、宣传推广、信息采集加工等活动。

5.具有较丰富知识产权对接服务经验和成功案例。

五、申报材料

1.《市知识产权公共服务平台运营保障项目申报书》

2.依法登记注册证明材料；

3.上年度主营业务收入证明材料:

4.其它资质和优势证明材料。

六、支持方式

项目计划立项1项，扶持经费不超过25万元，项目实施周期时限1年。

附表

市知识产权公共服务平台运营保障项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |    |
| 申报单位： |  （盖章） |
|  （盖章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |   |

清远市市场监督管理局编制

2021年

填表说明

1. 申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2. 申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3. 单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

4. 申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

5. 申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式5份（加盖申报单位公章）。

6.多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

一、申报单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册证名** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目****团队** | **姓名** | **出生****年份** | **单位** | **职务/****职称** | **所学专业****及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目****负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队****主要****成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位声明 | 本单位保证所提供的材料真实有效并承担因虚报材料可能引起的一切后果，并承担因虚报材料可能引起的一切后果。负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 合作申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 市知识产局初审意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |