附件1

2026年度全省性知识产权高质量创造项目

申报指南

专题一：广东省高价值专利培育布局项目

专题二：广东省商标品牌培育指导站服务能力提升项目

专题三：广东省企业专利导航项目

专题四：广东（清远）产业知识产权运营中心建设项目

专题五：广东（清远）产业知识产权创新联合体建设项目

专题一

广东省高价值专利培育布局项目

一、项目名称

2026年广东省高价值专利培育布局项目

二、工作目标

（一）加强企业知识产权制度建设，建立企业专利分级分类管理机制，促进专利与企业发展紧密融合，以点带面促进企业高价值专利培育运用；

（二）建立健全企业与知识产权专业服务机构对接合作机制，开展企业专利申请前评估，将专利信息资源开发利用融入企业研发全链条，提升研发效能，加强我省关键核心技术知识产权储备；

（三）聚焦新一代信息技术产业、高端装备制造业、新材料产业、生物产业、新能源汽车产业、新能源产业、节能环保产业、数字创意产业、相关服务业等9大战略性新兴产业关键技术，培育一批具有行业领先优势、面向前沿领域布局的原创性、基础性专利和高价值专利组合；

（四）开展企业研发和管理人员高价值专利培育运用培训，培养壮大企业专利高端人才队伍。

三、项目内容

（一）参照《高价值专利培育布局工作指南》地方标准，健全知识产权制度，提升掌握核心专利能力，打造一批高价值专利培育标杆。

（二）完成企业专利管理及权益分配机制文件1套。  
 （三）对企业产出的专利完成信息检索分析。

（四）形成企业与知识产权专业服务机构对接合作文书1套。  
 （五）培育布局一批高价值专利。  
 （六）培养一批企业专利高端人才。  
 四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

依法登记注册的企业，在清远市从事生产经营或技术研发活动，产出的专利归口清远市管理和统计。

（二）申报条件：

1．申报单位属于本专题“二、工作目标”之（三）所列9大战略性新兴产业。

2. 申报单位应具备完成项目所需的技术水平、创新能力和工作基础，有专人负责，承担过相同或相类似工作。

3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

4.已承担过高价值专利培育布局中心建设项目的单位不得申报本项目。

五、申报材料

（一）《2026年广东省高价值专利培育布局项目申报书》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：黄芷雅，电话：3369659，邮箱：qysjj\_ipcj@gdqy.gov.cn，地址：清远市清城区连江路13号。

附件：2026年广东省高价值专利培育布局项目申报书

附件

2026年广东省高价值专利培育布局

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

清远市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 开户银行 | |  | 开户名称 | |  |
| 银行账号 | |  | | | |
| 地址邮编 | |  | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） | |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） | |
| 预期成果及  考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） | |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学  专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |

专题二

广东省商标品牌指导站服务能力提升项目

一、项目名称

2026年广东省商标品牌指导站服务能力提升项目。

二、工作目标

支持我省现有商标品牌培育指导站优化健全管理制度，更充分发挥商标公益窗口、宣传阵地、联络平台作用，充分体现专业辅导作用，助推我省商标品牌战略实施，打造全省优秀商标品牌指导站，争创全省商标品牌建设优秀案例。

三、项目内容

（一）商标品牌指导站建设进一步优化，作用更充分发挥。

（二）为经营主体提供商标国内和国际注册法律咨询，商标规范使用提示、自主商标品牌培育、商标运用指引等服务。

（三）开展商标品牌运用培训，培育一批商标品牌培育实用人才。

（四）积极探索商标品牌保护、运用、管理、推广的新路子，形成可复制可推广的商标品牌指导推广经验和模式。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

我市现有的商标品牌培育指导站。

（二）申报条件：

1．熟悉国家知识产权局进一步加强商标品牌指导站建设的总体要求和工作任务，具备为企业、产业、基层提供便利化、高质量的商标品牌指导服务的资源、基础和条件。

2．有固定场所，有专人负责，具有丰富的商标品牌培育项目的工作经验。

3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东省商标品牌指导站服务能力提升项目申报书》；

（二）法人资格证书复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料等。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：王莉，电话：3380407，邮箱：qysjj\_ipcj@gdqy.gov.cn，地址：清远市清城区连江路13号。

附件：2026年广东省商标品牌指导站服务能力提升项目申报书

附件

2026年广东省商标品牌指导站服务能力提升

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

清远市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 开户银行 | |  | 开户名称 | |  |
| 银行账号 | |  | | | |
| 地址邮编 | |  | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及  保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） | |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） | |
| 预期成果及  考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） | |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学  专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |

专题三

广东省企业专利导航项目

一、项目名称

2026年广东省企业专利导航项目。

二、项目目标

支持全省战略性产业集群、未来产业领域企业、战略科技力量开展支撑企业投资并购、上市、技术创新、产品开发、研发立项及过程辅助、专利布局等决策的专利导航。

三、项目内容

（一）完成企业需求调研报告1份。  
 （二）建立健全常态化专利导航工作机制，提升企业运用专利导航推动创新发展的综合效能。  
 （三）完成企业专利导航分析报告和研究成果核心精华专报各1份。  
 （四）完成不少于1场专利导航实务培训活动。  
 （五）实现导航成果在企业经营研发决策中的实际运用，完成国家专利导航平台备案。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

依法登记注册的企业、科研机构、专利导航服务机构等知识产权创造相关主体，在清远市从事生产经营或技术研发活动，产出的专利归口清远市管理和统计。

（二）申报条件：

1．申报单位熟悉《专利导航指南》国家标准和《数字化时代专利导航工作指南》广东省地方标准，专利导航成果具备实施应用场景。

2. 申报单位应具备完成项目所需的技术水平、创新能力和工作基础，有专人负责，承担过相同或相类似工作。

3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东省企业专利导航项目申报书》；

（二）法人资格证书或营业执照复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：黄芷雅，电话：3369659，邮箱：qysjj\_ipcj@gdqy.gov.cn，地址：清远市清城区连江路13号。

附件：2026年广东省企业专利导航项目申报书

附件

2026年广东省企业专利导航项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

清远市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 开户银行 | |  | 开户名称 | |  |
| 银行账号 | |  | | | |
| 地址邮编 | |  | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 单位  概况 | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等；可另附页，下同。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） | |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） | |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） | |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |

专题四

广东（清远）产业知识产权运营中心

建设项目

一、项目名称

2026年广东（清远）产业知识产权运营中心建设项目。

二、项目目标

（一）按照国家知识产权局《产业知识产权运营中心建设管理工作指引》（国知办函运字〔2024〕1155号），聚焦我省重点培育发展的产业，依托产业链龙头企业、产业园区、行业组织、科研机构为建设主体，培育建设一批广东省产业知识产权运营中心，集聚技术、数据、人才、资本等要素资源，整合产学研和上下游企业创新要素，服务产业知识产权高质量创造、高效益转化、协同创新和风险防控，构建全产业链知识产权运营生态。

（二）为创建国家级产业知识产权运营中心做好储备。

三、项目内容

（一）积极开展产业知识产权运营业务且成效明显，实现年度转化运营金额不低于100万元，或者组织实施知识产权转化项目、专利产业化项目累计数量不少于10个。  
 （二）积极落实专利转化运用专项行动重点任务，形成推动高校和科研机构存量及增量专利持续转化或者产业化的良好运行机制。  
 （三）积极服务科技型、创新型中小企业，为中小企业在专利产业化、技术对接合作、项目投融资、产品孵化、产业链配套、专利密集型产品备案等方面提供有效支持，并取得较好成效。  
 四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

依法登记注册的企业、科研机构、行业协会等知识产权强链增效相关主体，在清远市从事生产经营或技术研发活动，产出的知识产权归口清远市管理和统计。

（二）申报条件：

1．申报单位在产业链中具有突出的行业影响力、服务创新能力和知识产权运营优势，能够引领带动产业链上下游各类主体协同发展。

2. 申报单位应具有独立开展相关业务的工作场地、拥有具备知识产权运营工作能力的人才队伍、和必要的经费保障。

3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东（清远）产业知识产权运营中心建设项目申报书》；

（二）法人资格证书或营业执照复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：黄芷雅，电话：3369659，邮箱：qysjj\_ipcj@gdqy.gov.cn，地址：清远市清城区连江路13号。

附件：2026年广东（清远）产业知识产权运营中心建设项目申报书

附件

2026年广东（清远）产业知识产权运营中心建设项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

清远市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 开户银行 | |  | 开户名称 | |  |
| 银行账号 | |  | | | |
| 地址邮编 | |  | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 单位  概况 | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等；可另附页，下同。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） | |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） | |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） | |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |

专题五

广东（清远）产业知识产权创新联合体

建设项目

一、项目名称

2026年广东（清远）产业知识产权创新联合体建设项目。

二、项目目标

按照国家知识产权局等9部委《关于推进重点产业知识产权强链增效的若干措施》（国知发运字〔2024〕21号）要求，引导鼓励龙头企业、科研机构、行业协会等聚焦产业细分领域，牵头组建一批产业链上下游贯通、产学研用服结合的广东省产业知识产权创新联合体，建立健全知识产权管理运行机制，推进产业专利池建设，推进产业链知识产权联合创造、协同运用、共同保护和集成管理。

三、项目内容

（一）建立创新联合体章程1套，及参与单位若干。

（二）形成创新联合体协议1份。

（三）围绕产业链上下游核心技术和产品，构建若干个集中许可授权的专利池，形成专利池之间相互支撑、交叉许可的专利集群并开展商业运营。

（四）根据产业发展和市场竞争需要，积极参与或主导国家及行业技术标准制修订工作，推动建立标准制定和专利池构建的良性互动机制。

（五）组织开展案例研讨、业务辅导、专家会诊、产业论坛、数据发布、人才培养、国际交流等专业化培训交流活动，提升知识产权保护和运用水平。  
 四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

依法登记注册的企业、科研机构、行业协会等知识产权强链增效相关主体，在清远市从事生产经营或技术研发活动，产出的知识产权归口清远市管理和统计。

（二）申报条件：

1．申报单位在产业链中具有突出的行业影响力、服务创新能力和知识产权运营优势，能够引领带动产业链上下游各类主体协同发展。

2. 申报单位应具有独立开展相关业务的工作场地、拥有具备知识产权运营工作能力的人才队伍、和必要的经费保障。

3．遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

五、申报材料

（一）《2026年广东（清远）产业知识产权创新联合体建设项目申报书》；

（二）法人资格证书或营业执照复印件；

（三）近两年的财务报表；

（四）承担过相同或相类似工作证明；

（五）资金测算明细申报表；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

六、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全省或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，省市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目检查验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

联系人：黄芷雅，电话：3369659，邮箱：qysjj\_ipcj@gdqy.gov.cn，地址：清远市清城区连江路13号。

附件：2026年广东（清远）产业知识产权创新联合体建设项目申报书

附件

2026年广东（清远）产业知识产权创新联合体建设项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

清远市市场监督管理局（知识产权局）编制

2025年

填表说明

一、本申请书适用于2026年广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 注册地址 | |  | 注册时间 | |  |
| 注册登记证 | |  | 注册登记号 | |  |
| 法定代表人 | |  | 电话 | |  |
| 开户银行 | |  | 开户名称 | |  |
| 银行账号 | |  | | | |
| 地址邮编 | |  | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓 名 |  |
| 部门及  职务 |  | 部门及  职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 单位  概况 | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等；可另附页，下同。） | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务与资金 | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。） | |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） | |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） | |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |