|  |
| --- |
| **广东法律服务网服务事项指南** |

填写单位：清远市公共法律服务中心

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 广东法律服务网业务投诉 | | | |
| 事项内容 | 接收群众关于投诉广东法律服务网实体平台、投诉广东法律服务网实体平台工作人员的投诉，交由责任单位处理 | | | |
| 设定依据 | 《[司法部关于推进公共法律服务平台建设的意见](http://www.gd.gov.cn/zwgk/wjk/zcfgk/content/post_2523956.html" \t "/Users/guagua/Documents\\x/_blank)》司发〔2017〕9号 全文 | | | |
| 服务对象 | 前往清远市公共法律服务中心对广东法律服务网实体平台、广东法律服务网实体平台工作人员进行投诉的群众 | | | |
| 服务主体 | 清远市公共法律服务中心 | | | |
| 办理地点 | 清远市清城区连江路66号 清远市公共法律服务中心九楼公共法律服务管理科 | | | |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午8:30-12:00下午14:30-17:30 | | | |
| **法定办结时限** | 无 | | | |
| **承诺办结时限** | 现场办结 | | | |
| 受理条件 | 一、所投诉对象为广东法律服务网实体平台、广东法律服务网实体平台工作人员；  二、投诉需有明确对象，投诉人需提供广东法律服务网实体平台、广东法律服务网实体平台工作人员信息、投诉事项等基本投诉要素。  备注：市中心无权对投诉具体内容进行处理，仅提供投诉转办服务，即将群众投诉以工单形式转办至责任单位处理，并由责任单位将处理结果向群众反馈。 | | | |
|
|
|
|
| 申请材料 | **材料名称** | **是否必须原件** | **复印件份数** | **⽰范⽂本** |
| 无 | □是 □否 |  |  |
|  | □是 □否 |  |  |
|  | □是 □否 |  |  |
|  | □是 □否 |  |  |
| 申请材料接收方式 | □邮寄接收 ☑窗口接收 | | | |
| 答复形式 | ☑口头答复 □书面答复 | | | |
| 结果文书 | 无文书 | | | |
| 是否收费 | □是 ☑否 | | | |
| 收费标准 | 免费 | | | |
| 收费依据 | 无 | | | |
| 收费方式 | □线上支付 □现金支付 ☑无需收费 | | | |
| 送达方式 | □自取 □邮寄 □网页自行下载 ☑无文书送达 | | | |
| 咨询电话 | 0763-3364604 | | | |
| 监督电话 | 0763-3379921 | | | |

附件一：办理流程图

